

南开大学旅游与服务学院

研究生复试要求暨工作流程（学生版）

一、基本条件

根据南开大学规定，我院研究生采取网络复试，使用教育部研招网“招生远程复试系统”，辅助方案为飞书视频会议系统。

（一）硬件（音视频设备）

1. 应具备“双机位”，即需要 2 部带摄像头的设备，手机、ipad 或电脑均可。一台设备从正面拍摄，另一台设备从考生侧后方拍摄。请考生提前按要求做好准备配合测试，如有困难，及时向旅游与服务学院研究生办公室反映，做好沟通，（联系电话见下）。建议使用“笔记本电脑+ipad”模式，防止手机因为临时来电引起的断网。

2. 建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络链接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰复试的应用程序，确保设备有足够电量。

（二）软件

电脑端：学信网“招生远程复试系统”考生版网络面试客户端（下载地址随后公布），最新版 Chrome 浏览器。

备选软件飞书（电脑版+手机版）。

手机端：学信网“招生远程复试系统”考生版网络面试

APP，iOS 系统安装 Safari 最新版浏览器，安卓系统安装 Chrome 最新版浏览器，支付宝 App 或学信网 App（二选一，用于实人认证）；备用软件飞书。

学信网账号：用以登陆教育部研招网“招生远程复试系统”，各位考生在考研报考时都应已申请账号。备选飞书账号，各位考生须提前申请飞书账号，并由面试组助理添加为“外部联系人”（具体好友申请我院会通过电话或电子邮件联系到考生本人）。

请于 5 月 14 日前完成学信网线上缴费和材料审核工作，若材料审核未通过，请尽快重新上传，材料审核验证通过后方可进入试前测试和复试面试环节。

二、试前测试及准备工作

2020 年 5 月 14 日（周四）9：30-17：00，我院将与所有复试考生进行网络测试，请考生按照测试顺序，依次进入线上考场（测试顺序以电子邮件方式发送至考生邮箱）。请提前确认设备可用、网络通畅，无其他人员干扰。若使用笔记本电脑、手机设备，保证手机电量充足或接通电源后再进行测试。

复试时前机位为主机位摄像头，距离适中；后机位从左侧后方对着考生、前机位画面为考生前方，保持坐姿端正。**考生双手应出现在前机位画面中。**

前机位：调整电脑角度和座椅位置，保证双手在屏幕内。

可在开始面试前使用电脑视频软件和家人、朋友提前演示，固定最佳位置。

后机位：调整手机固定支架，保证考生和电脑屏幕画面在手机端界面。最佳摆放角度在 $30^{\circ} \sim 45^{\circ}$ ，如下图：



建议可以使用不锈钢 ipad/手机支架，确保稳定性：



三、系统登陆

学信网 “招生远程复试系统” 系统登录地址为：

<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/school/index>，使用学信网账号登录。备用使用飞书账号登陆，并使用同一手机号账号登陆两个不同终端。

由于电脑端和手机端同时登陆学信网或飞书账号，且距离较近，同时进入会议会形成电波干扰，出现刺耳的杂音，因此建议考生在进入会议前将手机插上耳机，或者在进入会议后，及时关闭手机端的麦克风。



四、实人验证

按系统提示进行实人验证。系统提供支付宝 App 和学信网 App 两种验证方式。

五、查阅系统须知、确认准考信息、签订承诺书

考生登陆系统后需查阅系统须知及报考信息，仔细核对“准考信息”，确认无误后再点击【确认】按钮。进入考试承诺书阅读界面后，认证阅读承诺书并同意相关条款，签订承诺书。

六、交费及提交复试材料

考生必须按时缴费、提交面试材料，规定时间内未缴费的，视为放弃复试资格；提交面试材料审核未通过，经学院招生管理老师提醒后仍未按时提交的，视为放弃复试资格。

1. 交费：复试费标准为 90 元/人次；交费成功后，按照系统要求提交复试材料。规定时间内未交费的，视为放弃复试资格。

2. 提交复试资格审查材料:考生必须在设置的时间范围内上传复试资格审查材料,材料的齐备与否将关系到复试效果。

具体需提交材料请参见《南开大学旅游与服务学院全日制复试方案》和《南开大学旅游与服务学院非全日制 MTA 复试方案》。

七、复试要求

1. 考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试。整个复试期间,房间必须保持安静明亮,房间内不得有其他人,也不允许出现其他声音。不得由他人替考,也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境,不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

2. 考生音频视频在面试过程中必须全程开启,全程正面免冠朝向前机位摄像头。不得佩戴口罩保证面部清晰可见,头发不可遮挡耳朵,不得戴耳饰。

3. 复试全程考生应保持注视摄像头,视线不得离开。复试期间不得以任何方式查阅资料。

4. 复试期间考生不得录屏录像录音。

5. 复试期间如发生设备或网络故障,应主动采用院系规定方式与招生院系保持沟通。

八、复试流程

1. 考生须根据学院要求,提前 30 分钟登录学信网“招生远程复试系统”和飞书,并在复试前 15 分钟进入学信网

“招生远程复试系统”候考区。面试助理会通过群发消息或私信两种方式对候考考生发送信息，督促考生再次调试设备，确保复试顺利进行。面试助理在群消息中提醒考生，考生在复试过程中，可以点击“弃考”按钮，放弃本次考试，成绩按零分计算，责任由考生负责。

2. 我院会严格考生资格审查，积极运用“人脸识别”“人证识别”的“两识别”技术，将复试录制视频中的考生照片与“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考研复试材料”等进行比对，加强考生身份审查核验，严防复试“替考”。一经发现替考，取消录取资格。

3. 考生进入复试间后，助理对考生身份信息再次进行验证，确认考生身份无误后，由考官开始复试。

4. 复试共考察政治、英语、管理学、旅游综合 4 部分内容，每部分考题由线上随机抽取，回答完全部试题后，再由考官结束考生复试，面试时间预计 20 分钟左右。

5. 备用飞书。若教育部研招网“招生远程复试系统”出现意外，面试将使用备用飞书软件。面试助理会提前与考生取得联系，发送飞书会议号给考生飞书账号，考生根据会议号先使用第一机位登录飞书进入会议，再使用第二机位登录飞书进入会议，完成复试。

九、断网

1. 偶尔：可适当等待网络系统恢复，或启动辅助复试工具

后继续复试，当前问题作废，本题已用时间不计入总复试时间。

2. 频繁：启动辅助复试工具飞书。仍不能顺利复试的，可取消本次复试，另行安排其他时间重新复试。

3. 面试已开始 5 分钟内断网的，面试可重新进行；面试开始 5 分钟后断网的，面试可从断网时的当前提问继续面试程序。

4. 若经与考生协商复试时间，仍因复试过程中网络中断未能顺利完成复试的，可由面试组综合研判作出决定。

十、其他

1. 复试中请尽量使用入耳式耳机，音质音量效果会更好。
2. 面试中应尽量避免手机端因电话通信引起的干扰。
3. 复试结果会在复试结束后一周内公示。

十一、咨询电话

南开大学旅游与服务学院研究生办公室

电话：022-23012809 刘老师

南开大学旅游与服务学院

2020 年 5 月 7 日